

**Regulamin wsparcia psychologicznego
dla studentów, doktorantów oraz pracowników Politechniki Częstochowskiej**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Politechnika Częstochowska (zwana dalej PCz) prowadzi konsultacje psychologiczne dla studentów, doktorantów oraz pracowników PCz, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Korzystanie z pomocy psychologicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Konsultacje psychologiczne z psychologiem prowadzone są w trakcie roku akademickiego w godzinach umożliwiających studentom, doktorantom lub pracownikom udział w nich. Konsultacje odbywają się na terenie PCz.
4. Terminy oraz miejsce konsultacji są podane na stronie internetowej PCz.
5. Ze wsparcia psychologicznego mogą skorzystać studenci, doktoranci oraz pracownicy PCz. Przed pierwszymi konsultacjami student, doktorant lub pracownik wypełnia formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Konsultacje psychologiczne są prowadzone przez osobę posiadającą wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie psychologii.
7. Student, doktorant lub pracownik wyrażający chęć udziału w konsultacjach psychologicznych jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym regulaminem.
8. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. wsparcia psychologicznego.

§ 2

Charakterystyka wsparcia psychologicznego

1. Ze wsparcia psychologicznego mogą skorzystać:
 - 1) studenci i doktoranci PCz znajdujący się w sytuacjach trudnych i kryzysowych:
 - a) w zakresie trudności edukacyjnych, zarządzania czasem, trudności interpersonalnych, nabycia kompetencji społecznych, radzenia sobie z emocjami i stresem,
 - b) w sytuacji choroby,
 - c) w przypadku problemów z adaptacją akademicką,
 - 2) pracownicy PCz w zakresie:
 - a) wspierania w trudnych relacjach ze studentami i doktorantami,

- b) wspierania w pracy ze studentami i doktorantami z niepełnosprawnością psychiczną lub fizyczną,
 - c) wypalenia zawodowego,
 - d) w sytuacjach problemowych,
 - e) w problemach związanych z samoakceptacją, pewnością siebie, asertywnością, radzenia sobie ze stresem,
 - f) w relacjach interpersonalnych i społecznych,
 - g) w trudnościach w relacjach z bliskimi osobami.
2. Pomoc udzielana w ramach wsparcia psychologicznego odbywa się wg najlepszej woli i wiedzy psychologa, z należytą uczciwością, sumiennością i gorliwością.
 3. Pomoc psychologiczna świadczona w ramach wsparcia psychologicznego nie jest leczeniem ani terapią. Celem konsultacji jest udzielenie stosownych porad i wskazówek z zakresu psychologii.
 4. Udzielanych konsultacji psychologicznych nie należy traktować jako usług poradni psychologicznej, oferującej długotrwałe wsparcie psychologiczne.
 5. Porady są udzielane w formie ustnej, z gwarancją zachowania poufności. Wszystkie dane i informacje uzyskane w związku ze świadczoną pomocą psychologiczną oraz dokumentacja z tym związana objęte są tajemnicą.
 6. Psycholog nie udziela porad z zakresu medycyny.
 7. PCz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za błędne interpretacje porad udzielonych przez psychologa, jak również za wstępne diagnozy bądź podejrzenia schorzeń przedstawione przez psychologa prowadzącego konsultacje itp.
 8. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia osoby korzystającej ze wsparcia psychologicznego, psycholog poinformuje o tym odpowiednie instytucje.

§ 3

Organizacja wsparcia psychologicznego

1. Wsparcie psychologiczne jest udzielane w formie konsultacji indywidualnych.
2. Miejsce i godziny dyżurowania psychologa są publikowane na stronie internetowej PCz.
3. Dane kontaktowe do psychologa są opublikowane na stronie internetowej PCz.
4. W razie potrzeby, za zgodą studenta, doktoranta, psycholog ma prawo kontaktować się w jego sprawie z pracownikami PCz oraz sporządzać opinie związane z jego funkcjonowaniem na Uczelni i potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia.
5. Zgoda studenta odnośnie do sytuacji opisanych w ust. 4 wymaga formy pisemnej.

§ 4

Przebieg konsultacji

1. Student, doktorant oraz pracownik PCZ zgłasza się indywidualnie po poradę.
2. Na konsultacje można zgłosić się mailowo, telefonicznie lub umówić się osobiście w godzinach pracy psychologa.
3. Przystąpienie do konsultacji poprzedzone jest wypełnieniem formularza zgłoszeniowego zawierającego oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
4. Psycholog dostosowuje formę wsparcia do potrzeb studenta/doktoranta/pracownika.

§ 5

Prawa i obowiązki psychologa

1. Psycholog prowadzący konsultacje jest zobowiązany nie udzielać porad psychologicznych mogących szkodzić osobom trzecim, służyć do manipulacji i innych działań będących w sprzeczności z zasadami etyki.
2. Psycholog jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej i zachowania poufności informacji otrzymanych podczas konsultacji.
3. Psycholog pracuje w ustalonych dniach i godzinach opublikowanych na internetowej stronie Politechniki Częstochowskiej. W wyjątkowych sytuacjach termin konsultacji indywidualnych może ulec zmianie. O zmianie terminu psycholog powiadamia studentów, doktorantów oraz pracowników poprzez informację na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej.
4. Poza indywidualnym wsparciem studentów, doktorantów, oraz pracowników PCz, do zadań psychologa należy również upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego w środowisku akademickim.
5. Psycholog ma prawo odmówić udzielenia pomocy osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, jak również osobie agresywnej lub stwarzającej zagrożenie.