

|                                                                                                                                    |            |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| PROCEDURA                                                                                                                          | nr: 4/2021 | Data: 1.10.2021 |
|                                                                                                                                    |            | Wydanie: 1      |
| <b>Procedura wypożyczenia urządzeń wspomagających proces dydaktyczny<br/>przez studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami</b> |            |                 |

1. Przez użyte w niniejszej Procedurze określenia należy rozumieć:
  - 1) Uczelnia – Politechnika Częstochowska (skrót PCz),
  - 2) student z niepełnosprawnością – osoba studiująca na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 3) doktorant z niepełnosprawnością – osoba będąca uczestnikami studiów trzeciego stopnia/szkoły doktorskiej w Politechnice Częstochowskiej, posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 4) Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (skrót BON) – jednostka prowadząca sprawy osób z niepełnosprawnościami;
  - 5) urządzenie wspomagające proces dydaktyczny, zwane dalej urządzeniem - sprzęt zakupiony z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych z przeznaczeniem do wypożyczenia przez studentów lub doktorantów z niepełnosprawnością, pozwalający im w pełni uczestniczyć w procesie kształcenia i badaniach naukowych. Są to m.in. laptopy z zainstalowanym oprogramowaniem kompensującym niepełnosprawność, dyktafony, monitor brajlowski, specjalistyczna klawiatura oraz myszka, zestawy FM itp. Pełna lista urządzeń przeznaczonych do wypożyczenia znajduje się na stronie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
2. Z możliwości wypożyczenia urządzeń mogą skorzystać niepełnosprawni studenci oraz doktoranci PCz. Urządzenia mogą być wypożyczone wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z tokiem studiów w Politechnice Częstochowskiej lub badaniami naukowymi, prowadzonymi w PCz.
3. BON prowadzi rejestr urządzeń przeznaczonych do wypożyczenia. Ich lista jest dostępna w siedzibie BON oraz na stronie internetowej BON.
4. Urządzenie jest wypożyczane na pisemny wniosek studenta lub doktoranta z niepełnosprawnością (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury).

5. Urządzenia są bezpłatnie wypożyczane studentom/doktorantom z niepełnosprawnościami na okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego, lub na okres wakacyjny. Długość okresu wypożyczenia określa student/doktorant z niepełnosprawnością we wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
6. Urządzenie jest wypożyczone w BON na podstawie umowy zawartej między studentem/doktorantem z niepełnosprawnością a Uczelnią, po uzyskaniu zgody prorektora ds. nauczania, na wniosku wymienionym w pkt. 4. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 niniejszej procedury. Umowę ze strony Uczelni podpisuje prorektor ds. nauczania.
7. Urządzenia niskiej wartości, które nie mają nadanego numeru inwentaryzacyjnego (np. piloty do zmiany slajdów w prezentacji) nie wymagają zawarcia umowy wypożyczenia.
8. BON prowadzi rejestr umów wymienionych w pkt. 6. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
9. Student/doktorant z niepełnosprawnością, odbierając urządzenie podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy (część A) - Załącznik nr 4 do niniejszej procedury. Protokół ze strony Uczelni podpisuje pracownik BON.
10. Student/doktorant z niepełnosprawnością zwraca wypożyczone urządzenie pracownikowi BON w terminie określonym w umowie oraz podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy (część B) - Załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
11. W przypadku uszkodzenia, niesprawności urządzenia, jego zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży student/doktorant z niepełnosprawnością, biorący do używania urządzenie jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić pisemnie ten fakt do pracownika BON.
12. Student/doktorant ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone urządzenie. Wszelkie uszkodzenia urządzenia, które powstały z winy studenta/doktoranta z niepełnosprawnością zostaną usunięte na jego koszt.
13. W przypadku całkowitego zniszczenia urządzenia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi biorący go student/doktorant jest on zobowiązany do zakupu nowego urządzenia o tych samych parametrach, a w przypadku gdyby to nie było możliwe – do zwrotu równowartości nowego urządzenia.
14. Umowa, o której mowa w pkt. 6 niniejszej procedury, może zostać rozwiązana w szczególności:
  - 1) po upływie okresu na jaki sprzęt został wypożyczony;
  - 2) używania urządzenia w sposób sprzeczny z umową;
  - 3) przekazania urządzenia do użytkowania innej osobie;

- 4) po wydaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 5) nałożenia kary dyscyplinarnej i wydalenia z Uczelni;
- 6) skierowania na urlop dziekański;
- 7) przeniesienia do innej Uczelni;
- 8) utraty ważności orzeczenia o stopnia niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego potwierdzającego niepełnosprawność oraz nieprzedstawieniu nowego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego;
- 9) śmierci studenta niepełnosprawnego.

W ww. przypadkach urządzenie należy zwrócić niezwłocznie.

15. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może wystąpić z wnioskiem o wcześniejsze rozwiązanie umowy i zwrot urządzenia.
16. Student/doktorant z niepełnosprawnością zobowiązuje się zwrócić urządzenie w terminie 7 dni od daty otrzymania polecenia zwrotu.
17. W przypadku, gdy wypożyczanym urządzeniem jest laptop:
  - 1) Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane przechowywane przez studenta/doktoranta z niepełnosprawnością na wypożyczonym laptopie;
  - 2) pliki i programy zainstalowane przez studenta/doktoranta z niepełnosprawnością powinny być usunięte przed zwrotem wypożyczonego z Uczelni laptopa;
  - 3) na laptopie mogą być wyłącznie instalowane programy lub przechowywane pliki, do których student/doktorant z niepełnosprawnością ma prawo i nie łamie on powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
18. Do chwili utworzenia BON obowiązki pracownika BON pełni Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Pełnomocnik Rektora  
Politechniki Częstochowskiej  
ds. Osób z Niepełnosprawnościami  
Sporządził/-ła: ..... mgr inż. Michał Modławski

PROREKTOR ds. NAUCZANIA  
dr hab. inż. Izabela Major, prof. PCz  
.....  
podpis osoby zatwierdzającej

.....  
podpis Kwestora\*

\*Wymagany, jeśli dokument wywołuje skutki finansowe.

Załącznik nr 1 do Procedury wypożyczenia urządzeń wspomagających  
przez studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami

.....  
(imię i nazwisko) .....  
(miejscowość, data)

Student/doktorant\* .....  
(wydział)

Kierunek: .....  
Rok studiów: .....  
Nr indeksu: .....

**WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE  
URZĄDZENIA WSPOMAGAJĄCEGO PROCES DYDAKTYCZNY**

**Prorektor ds. nauczania**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wypożyczenie

.....  
.....  
(proszę wpisać nazwę urządzenia np.: laptop wraz z torbą i myszką, zestaw FM, dyktafon)  
znajdującego się na wyposażeniu BON na okres:

.....  
(semestru zimowego lub letniego, lub okresu wakacyjnego, lub całego roku akademickiego)  
w celu:

Zobowiązuję się do zwrotu ww. sprzętu do dnia .....

Nadmieniam, że jestem osobą posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności  
w stopniu znacznym/umiarkowanym/lekkim\*.

ZGODA/BRAK ZGODY \*

.....  
(data i podpis) .....  
(podpis studenta/doktoranta)

\* niepotrzebne skreślić



**UMOWA WYPOŻYCZENIA nr .../BON-UW/21/22**

W dniu ..... w Częstochowie pomiędzy Politechniką Częstochowską z siedzibą  
w Częstochowie ul. J.H. Dąbrowskiego 69, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. nauczania

....., zwanego dalej **wypożyczającym**

a

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres)

zwanym dalej **użytkownikiem** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Wypożyczający wyraża zgodę na bezpłatne korzystanie przez użytkownika (w siedzibie i poza siedzibą wypożyczającego) z następującego urządzenia:

.....  
.....  
(nazwa urządzenia, jego nr seryjny, nr inwentarzowy)

2. Biorący składa wniosek o wypożyczenie urządzenia stanowiący **Załącznik nr 1** do procedury wypożyczenia urządzeń wspomagających przez studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami.
3. Wypożyczający oświadcza, że jest właścicielem urządzenia oraz, że jest ono sprawne i nadaje się do użytku. Użytkownik nie zgłasza uwag co do stanu urządzenia.
4. Wydanie i zwrot urządzenia następują na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do procedury wypożyczenia urządzeń wspomagających przez studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami.

## § 2

### 1. Użytkownik jest zobowiązany:

- 1) użytkować urządzenie zgodnie z przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań zawartych we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- 2) zgłosić niezwłocznie u wypożyczającego, do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, fakt uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub kradzieży urządzenia, jak również fakt zmiany adresu;
- 3) niezwłocznie zawiadomić organy ścigania o kradzieży urządzenia,
- 4) ponosić koszty bieżącej eksploatacji urządzenia.

### 2. Zabronione jest instalowanie oprogramowania, do którego użytkownik nie ma uprawnień.

## § 3

1. Wypożyczający zobowiązuje użytkownika do zwrotu urządzenia w stanie niepogorszonym.
2. Przed zwróceniem urządzenia użytkownik zobowiązuje się usunąć wszystkie zainstalowane przez siebie programy oraz wszystkie dane, jakie zostały wgrane przez użytkownika w celu wykonywania zadań określonych mowa we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia urządzenia, użytkownik jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia urządzenia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik, jest on zobowiązany do zakupu nowego urządzenia o tych samych parametrach, a w przypadku gdyby to nie było możliwe – do zwrotu równowartości nowego urządzenia.

## § 4

Użytkownik nie może wynajmować lub użyczać urządzenia osobom trzecim.

## § 5

Niniejsza umowa została zawarta na czas do dnia ..... r.

## § 6

### 1. Użytkownik niezwłocznie zwraca urządzenie po upływie okresu na jaki sprzęt został wypożyczony oraz w innych przypadkach w szczególności:

- 1) używania urządzenia w sposób sprzeczny z umową;
- 2) przekazania urządzenia do użytkowania innej osobie;
- 3) po wydaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 4) nałożenia kary dyscyplinarnej i wydalenia z Uczelni;
- 5) skierowania na urlop dziekański;
- 6) przeniesienia do innej Uczelni;



- 7) utraty ważności orzeczenia o stopnia niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego potwierdzającego niepełnosprawność oraz nieprzedstawieniu nowego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wypożyczający może wystąpić z wnioskiem o wcześniejsze rozwiązanie umowy i zwrot urządzenia.
3. Użytkownik również zwróci urządzenie najpóźniej w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.

#### § 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, jednakże Wypożyczający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacjach określonych w § 6 ust 1

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Rejonowy w Częstochowie.

#### § 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Użytkownik

.....

Wypożyczający



# Rejestr umów wypożyczenia urządzeń wspomagających proces dydaktyczny

[illegible]

Załącznik nr 4 do Procedury wypożyczenia urządzeń wspomagających  
przez studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**CZĘŚĆ A**

W dniu ..... zostaje przekazany Panu/Pani

.....

(imię i nazwisko)

następujące urządzenie:

.....

.....

(należy podać nazwę urządzenia, jego nr seryjny, nr inwentarzowy)

w stanie sprawnym i nadającym się do użytkowania.

.....

Użytkownik

.....

Osoba materialnie  
odpowiedzialna

.....

Pracownik BON

**CZĘŚĆ B**

W dniu ..... użytkownik przekazał sprzęt w stanie.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Pracownik BON

.....

Użytkownik

